**INSTRUKCJA DLA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA**

**nt. etyki i dylematów etycznych w służbie cywilnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA** | Szkolenie dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej |
|  |  |
| **TEMATYKA** | Przejrzystość działania administracji. |
| **CZAS** | **15 min.** |
| **FORMA  PROWADZENIA ZAJĘĆ** | Wykład |
|  | |
| **Opis** | **Cel**   1. Wyjaśnij, co to jest informacja publiczna. 2. Omów zakres i zasady dostępu do informacji publicznej. 3. Wyjaśnij na czym polega zasada jawności i przejrzystości. 4. Omów zasady zachowania informacji w poufności.   **Opis**  Podczas tej lekcji należy wyjaśnić co to jest informacja publiczna i jakie są zasady dostępu do niej, jak również dlaczego dostęp do informacji publicznej jest ważnym czynnikiem wpływającym na prawidłowe działania państwa i kształtującym zaufanie obywateli do władzy publicznej.  Tytuł slajdu: Konstytucyjne prawo do informacji  Wyjaśnij, że informacją publiczną będzie każda wiadomość wytworzona lub odnoszona do władz publicznych, a także wytworzona lub odnoszona do innych podmiotów wykonujących funkcje publiczne w zakresie wykonywania przez nie zadań władzy publicznej i gospodarowania mieniem komunalnym lub mieniem Skarbu Państwa.  Informacja publiczna dotyczy sfery faktów. Jest nią treść dokumentów wytworzonych przez organy władzy publicznej, treść wystąpień, opinii i ocen przez nie dokonywanych, niezależnie do jakiego podmiotu są one kierowane i jakiej sprawy dotyczą. Informację publiczną stanowi więc treść wszelkiego rodzaju dokumentów odnoszących się do organu władzy publicznej i dotyczących sfery jego działalności.  Tytuł slajdu: Informacja publiczna - przykłady  Przedstaw ograniczenia w dostępie do informacji publicznej wynikających z przepisów szczegółowych dotyczących informacji prawnie chronionych oraz zasady dochowania tajemnicy ustawowo chronionej.  Tytuł slajdu: Ograniczenia prawa do informacji publicznej  Omów zasadę jawności i przejrzystości. Wskaż jej znaczenie w postrzeganiu profesjonalnego urzędu (służby cywilnej) realizującej zadania publiczne w imieniu i dla obywateli.  Wyjaśnij w jakim zakresie realizacja zasady jawności i przejrzystości może mieć znaczenie dla budowy zaufania obywateli do działań administracji i tworzenia pozytywnego wizerunku służby i administracji państwowej.  Tytuł slajdu: Z zasad służby cywilnej  Omówić, bazując na zasadach służby cywilnej (zasada dochowania tajemnicy ustawowo chronionej), ograniczenia w zakresie obowiązku dochowania np. tajemnicy skarbowej, ochrony danych osobowych. Wskazać przy tym, że intencją (zasadą) działania administracji jest jawne, przejrzyste działanie. Działając w tym zakresie, trzeba jednak mieć na względzie (wyraźnie wskazane) interesy państwa, obywateli i innych podmiotów.  Tytuł slajdu: Z zasad służby cywilnej |
| **Uwagi** | Omawiane przepisy znajdują się w materiale uzupełniającym. |